

STATUTEN MILITAIRE RUITERSPORTVERENIGING 'TE PAARD!'

- Artikel 1: Naam, zetel en duur
- Artikel 2: Doel
- Artikel 3: Organisatie
- Artikel 4: Leden
- Artikel 5: Algemene rechten en verplichtingen
- Artikel 6: Einde lidmaatschap
- Artikel 7: Bestuur
- Artikel 8: Taken en bevoegdheden Bestuur
- Artikel 9: Bestuursvergaderingen
- Artikel 10: Vertegenwoordiging
- Artikel 11: Groepen
- Artikel 12: Commissies
- Artikel 13: Boekhouding en financiën
- Artikel 14: Rekening en verantwoording
- Artikel 15: Algemene Vergadering
- Artikel 16: Het bijeenroepen van de Algemene Vergadering
- Artikel 17: Toegang tot de Algemene Vergadering
- Artikel 18: Agenda van de Algemene Vergadering
- Artikel 19: Besluiten
- Artikel 20: Reglementen en uitvoeringsbesluiten
- Artikel 21: Wijziging van statuten
- Artikel 22: Ontbinding en vereffening

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid draagt de naam: Militaire Ruitersportvereniging 'Te Paard!' en wordt hierna in de statuten en reglementen nader aangeduid als 'MRV'.
2. De zetel van de MRV is gevestigd te Amersfoort.
3. De MRV is aangegaan voor onbepaalde tijd en is opgericht op negen april negentienhonderd zesenvijftig.
4. De MRV zet de militair-hippische activiteiten voort die van 1886 tot 1954 door de Koninklijke Militaire Sportvereniging (KMSV) werden georganiseerd.

Artikel 2 - Doel

1. De MRV stelt zich ten doel om de militaire ruitersport in de krijgsmacht te stimuleren ter bevordering van de militaire diensten te paard door het Militair Huis van Z.M. de Koning en de Ere-Escortes van de Bereden Wapens, alsook om militairen in de nationale en internationale hippische wedstrijd sport te doen uitkomen.
2. De MRV tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het in brede kring informatie verstrekken over de militaire ruitersport;
 - b. het in opdracht van Commandant Landstrijdkrachten (doen) uitvoeren, organiseren, administreren en uitreiken van het Militair Ruiterbewijs ten behoeve van de gehele krijgsmacht;
 - c. het (doen) organiseren van wedstrijden en overige militaire ruitersportevenementen;
 - d. het (doen) organiseren van Nationale Militaire Kampioenschappen Ruitersport en het faciliteren van deelname aan internationale wedstrijden, zulks waar van toepassing in samenwerking met het Bureau Internationale Militaire Sport;
 - e. het zoeken van aansluiting bij en/of samenwerking met andere lichamen en organisaties, indien dit tot het gestelde doel bevorderlijk kan zijn;
 - g. het bijeenbrengen van middelen ter financiering van deze doelstellingen;
 - i. alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3 - Organisatie

1. De MRV wordt geleid door een landelijk bestuur (Bestuur) dat verantwoording verschuldigd is aan de algemene vergadering van de MRV (Algemene Vergadering).
2. De Algemene Vergadering bestaat uit afgevaardigden (Afgevaardigden) die alle leden in de Algemene Vergadering vertegenwoordigen.
3. Organen van de MRV zijn het Bestuur en de Algemene Vergadering, alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de Algemene Vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
4. Het Bestuur kan besluiten om samen te werken met andere organisaties, waaronder sportbonden en -verenigingen, wier tak van sport gelieerd is aan de militaire ruitersport.
5. De Algemene Vergadering kan besluiten om de door de MRV in het kader van het statutaire doel te verrichten werkzaamheden te doen verrichten door aan de MRV gelieerde rechtspersonen.

Artikel 4 - Leden

1. De MRV kent als lid:
 - a. regionale militaire ruitersportverenigingen met volledige rechtsbevoegdheid of andere aan de militaire ruitersport gelieerde verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid (Verenigingen);
 - b. aan de militaire ruitersport gelieerde stichtingen (Stichtingen);
 - c. natuurlijke personen die lid zijn van een onder a. bedoelde Vereniging (Verenigingsleden);
 - d. natuurlijke personen die als aangeslotene van (c.q. deelnemer aan een activiteit georganiseerd door) een Stichting rechtstreeks lid zijn van de MRV (Persoonlijke Leden);
 - e. natuurlijke personen die geen lid zijn van een onder a. bedoelde Vereniging en geen aangeslotene zijn bij een onder b. genoemde Stichting, maar rechtstreeks lid zijn van de MRV, welke zijn ondergebracht in een afzonderlijke groep landelijke Persoonlijke Leden conform artikel 11 van deze statuten (Groep).
2. Regionale militaire ruitersportverenigingen zijn steeds genaamd: "Militaire Ruitersportvereniging 'Te Paard!', afdeling ...", gevolgd door de naam van de dichtst bij het hart van activiteiten gelegen legerplaats.
3. Tenzij anders is bepaald, dient in de statuten en reglementen waar 'Verenigingen' staat ook 'Stichtingen' te worden gelezen en waar 'Verenigingsleden' staat ook aangeslotenen van een Stichting te worden gelezen.
4. Als Verenigingsleden en Persoonlijke Leden kunnen alleen worden toegelaten:
 - a. militaire leden;
 - b. gastleden.
5. Militaire leden kunnen zijn:
 - a. Nederlandse beroeps- of reservemilitairen in actieve dienst;
 - b. Nederlandse beroeps- of reservemilitairen buiten dienst.
6. Gastleden kunnen zijn:
 - a. gezinsleden van militaire leden;
 - b. buitenlandse militairen en/of hun gezinsleden die bij een Nederlands onderdeel zijn gedetacheerd of tewerkgesteld dan wel in Nederland zijn gelegerd en van de faciliteiten van de Vereniging gebruik wensen te maken;
 - c. burgers in dienst - dan wel in dienst geweest zijnde - van het Ministerie van Defensie en hun gezinsleden;
 - d. personen die door het bestuur in de gelegenheid zijn gesteld om gebruik te maken van de faciliteiten van de Vereniging, zoals nader in het huishoudelijk reglement is geregeld.
7. Het Bestuur beslist over de toelating van leden.
8. Het Bestuur kan een Persoonlijk Lid indelen bij de Vereniging die actief is in de regio waar het lid woont of in de discipline waarin het lid de militaire ruitersport beoefent.
9. De wijze van toelating kan nader worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
10. Het Bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de MRV noodzakelijk zijn. Na voorafgaande toestemming van de Algemene Vergadering kan het Bestuur geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen die verstrekking bij het Bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

11. Het Bestuur kan Verenigingsleden en Persoonlijke Leden wegens langdurige of bijzondere verdiensten voor de MRV het predikaat Lid van Verdienste verlenen.
12. Op voorstel van het Bestuur kan de Algemene Vergadering Verenigingsleden en Persoonlijke Leden wegens uitzonderlijke verdiensten voor de MRV het predikaat Ereid verlenen.

Artikel 5 - Algemene rechten en verplichtingen

1. Leden van de MRV zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van de MRV na te leven;
 - b. de belangen van de MRV en/of van de in de MRV beoefende sporten niet te schaden;
 - c. de statuten, reglementen en besluiten van organen en commissies van de KNHS na te leven, voor zover die niet strijdig zijn met die van de MRV;
 - d. alle overige verplichtingen die de MRV in naam of ten behoeve van de leden aangaat of die uit het lidmaatschap van de MRV voortvloeien te aanvaarden en na te komen.
2. Verenigingen zijn verplicht in hun statuten een bepaling op te nemen op grond waarvan leden van die Vereniging verplicht zijn het lidmaatschap van de MRV aan te vragen en na toelating tot de MRV verplicht zijn te handelen in overeenstemming met de statuten, reglementen en besluiten van de MRV.
3. De MRV kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. Tenzij het betreffende lid zich daartegen verzet, kan de MRV voor het lid nakoming van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen.
4. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
5. Een lid is verplicht zijn of haar financiële verplichtingen op de door de MRV aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn of haar financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij of zij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de MRV totdat het lid geheel aan diens financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de MRV geen rechten uitoefenen en blijft het verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
6. De in artikel 4.1.a genoemde regionale militaire ruitersportverenigingen hebben het recht om de naam "Militaire Ruitersportvereniging 'te Paard!'", afdeling ..." gevolgd door de naam van de dichtst bij het hart van activiteiten gelegen legerplaats te gebruiken, alsmede het logo van de MRV. Het Bestuur kan dit recht opschorten of intrekken indien een Vereniging naar de mening van het Bestuur in strijd handelt met hetgeen in deze statuten of het Huishoudelijk Reglement is bepaald.
7. Verenigingen zijn verplicht uiterlijk eenendertig januari van ieder jaar op de door het Bestuur bepaalde wijze opgave te doen van al hun leden per eenendertig december (peildatum). Het Bestuur is bevoegd het opgegeven aantal leden van het voorgaande jaar op juistheid te controleren.
8. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn of haar financiële verplichtingen tegenover de MRV, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat het lid een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook 15% aan buitengerechtelijke kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn of haar verzuim, dan is hij of zij naast de wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn of haar schuld aan de MRV door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

Artikel 6 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de MRV eindigt:
 - a. van Verenigingen: door opzegging of ontzetting (royement);
 - b. van Verenigingsleden: door hun dood, opzegging of ontzetting (royement);
 - c. van Persoonlijke Leden: door hun dood, opzegging of ontzetting (royement).
2. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:

- a. hem of haar een besluit is medegedeeld tot omzetting van de MRV in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de MRV;
- b. hem of haar een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn of haar rechten zijn beperkt of zijn of haar verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is.

Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.

In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, indien redelijkerwijs niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

3. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt door het Bestuur. Het Bestuur kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Opzegging kan geschieden wanneer:
 - a. het lid zijn of haar verplichtingen tegenover de MRV niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - die van artikel 5;
 - b. het lid de belangen van de MRV of van de binnen de MRV beoefende sport schaadt;
 - c. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen.Voorts kan de MRV het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging doen beëindigen indien redelijkerwijs van de MRV niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging tegen het einde van het boekjaar geschiedt met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Is niet tijdig opgezegd, dan geldt de opzegging tegen het einde van het daaropvolgende boekjaar. Is ten onrechte met onmiddellijke ingang opgezegd, dan eindigt het lidmaatschap op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn of haar rechten en moet hij zijn of haar verplichtingen nakomen.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap (royement) kan door het Bestuur worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen en besluiten van de MRV, dan wel de MRV op onredelijke wijze benadeelt.
6. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid tot ten hoogste het einde van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn of haar geldelijke verplichtingen tegenover de MRV, of zolang een aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld. Het Bestuur stelt alsdan de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 7 - Het Bestuur

1. Het Bestuur bestaat uit tenminste vijf meerderjarige personen. De Algemene Vergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
2. De voorzitter van de Stichting Militair Ruiterbewijs is qualitate qua lid van het Bestuur.
3. De overige leden van het Bestuur worden door de Algemene Vergadering uit de Verenigingsleden of Persoonlijke Leden benoemd.
4. De voorzitter wordt in functie benoemd.
5. Het lidmaatschap van het Bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de financiële commissie of met het zijn van Afgevaardigde.
6. Het Bestuur en/of twee Afgevaardigden kunnen voor leden van het Bestuur schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk twee weken voor de datum van de vergadering van de Algemene Vergadering.
7. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie.
8. De leden van het Bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaren. Aftredende leden van het Bestuur kunnen nadien aansluitend driemaal voor eenzelfde periode van drie jaren worden herbenoemd. Na ommekomst van deze vierde periode is een lid van het Bestuur eerst weer tot bestuurslid benoembaar nadat hij of zij gedurende drie jaren geen lid van het Bestuur is geweest.
9. Leden van het Bestuur treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag van de vergadering van de Algemene Vergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden. In een tussentijdse vacature wordt zo nodig bij bestuursbesluit op 'ad interim'-basis voorzien; vervolgens wordt de betreffende vacature tijdens de eerstvolgende vergadering van de Algemene Vergadering op reguliere wijze geagendeerd.

10. Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op.
11. Na de benoeming van leden van het Bestuur worden de functies verdeeld en de taken van ieder lid van het Bestuur vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder lid van het Bestuur is tegenover de MRV gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn of haar taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer leden van het Bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem of haar te wijten is en hij of zij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
12. Een lid van het Bestuur kan, ook al is hij of zij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de Algemene Vergadering, met twee derden van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De Algemene Vergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende lid van het Bestuur door de Algemene Vergadering is gehoord, althans daartoe in de gelegenheid is gesteld.
13. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de MRV eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het Bestuur indien het Bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het Bestuur.

Artikel 8 - Taken en bevoegdheden Bestuur

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het Bestuur belast met het besturen van de MRV.
2. Het Bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken door commissies of personen doen uitvoeren. Bovendien is het Bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen.
3. Indien het aantal leden van het Bestuur beneden het aantal van vijf personen is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd.
4. Het Bestuur ziet toe op het naleven van de statuten, reglementen en door de MRV genomen besluiten.
5. Het Bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de MRV zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Het Bestuur is bevoegd in een samenwerkingsovereenkomst met een andere sportbond of -vereniging verplichtingen voor de leden aan te gaan.

Artikel 9 – Bestuursvergaderingen

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het Bestuur dit wensen.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het Bestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken leden van het Bestuur daaraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het Bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien ten minste drie leden van het Bestuur aan de vergadering deelnemen.
4. Indien de stemmen in een bestuursvergadering staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 10 - Vertegenwoordiging

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de MRV.
2. De MRV wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het Bestuur.
3. Het Bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het Bestuur kunnen een ander lid van het Bestuur of een derde schriftelijk machtigen om de MRV te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.

4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur en van de gezamenlijk handelende leden van het Bestuur kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
5. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 11 - Groepen

1. De in artikel 4.1.e bepaalde Groep kent geen bestuur en geen vergadering.
2. Deze Groep wordt in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door de door de Groep gekozen Afgevaardigde.
3. Het Bestuur draagt er zorg voor dat ieder tot de Groep behorend Persoonlijk Lid kan deelnemen aan het benoemen van de Afgevaardigde van de Groep.
4. De Afgevaardigde van de Groep kan kandidaat worden gesteld door het Bestuur of door tenminste vijf leden van de Groep. Het Bestuur bepaalt de wijze van verkiezen, benoemen, schorsen en ontslaan van de Afgevaardigde van de Groep en kan bepalen dat die verkiezing plaatsvindt tijdens een bijeenkomst voorafgaand aan de Algemene Vergadering.
5. De bij deze statutenwijziging tot eerste Afgevaardigde namens de Groep wordt door het Bestuur voorgedragen.
6. De Afgevaardigde neemt namens de Groep deel aan het benoemen van de leden van het Bestuur en aan overige benoemingen door de Algemene Vergadering, alsmede aan de besluitvorming in de Algemene Vergadering.

Artikel 12 - Commissies

1. Het Bestuur en de Algemene Vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of in een reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
4. De leden van een permanente commissie worden telkens benoemd voor de duur van twee jaren en kunnen aansluitend tweemaal voor eenzelfde periode als lid van die commissie worden herbenoemd. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
5. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter, een secretaris en uit een of meer leden en wordt de voorzitter in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies.
6. Het Bestuur is bevoegd een financiële commissie in te stellen die het Bestuur en de Algemene Vergadering adviseert in financiële aangelegenheden van de MRV. De financiële commissie bestaat alsdan uit drie personen, waarvan de leden worden benoemd door de Algemene Vergadering.

Artikel 13 - Boekhouding en financiën

1. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, van de MRV is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de MRV bestaan uit: contributies, inschrijfgelden, registratiekosten en andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie en van andere bijdragen die de Algemene Vergadering vaststelt.
4. Wanneer het lidmaatschap tijdens het boekjaar eindigt, blijft de contributie en/of een bijdrage voor het gehele boekjaar verschuldigd.

Artikel 14 - Rekening en verantwoording

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de MRV en van alles betreffende de werkzaamheden van de MRV, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de MRV kunnen worden gekend.
2. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de MRV op te maken en op papier te stellen.
3. Het Bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden Algemene Vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de MRV en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het Bestuur. Heeft een lid van het Bestuur de stukken niet ondertekend dan wordt daarvan onder opgave van de redenen melding gemaakt.
4. De Algemene Vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het Bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
5. Het Bestuur is verplicht de op de jaarrekening betrekking hebbende stukken en gegevensdragers door de door het Bestuur aangestelde accountant te doen onderzoeken. De accountant brengt van zijn of haar bevindingen jaarlijks verslag uit aan de Algemene Vergadering. Het Bestuur is verplicht de accountant ten behoeve van zijn of haar onderzoek alle door hem of haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, hem of haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de MRV voor raadpleging beschikbaar te stellen. Indien de controle van de jaarrekening niet geschiedt door een accountant, geschiedt deze controle door de financiële commissie en is het in dit lid bepaalde van toepassing op de financiële commissie.
6. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van de balans en de staat van lasten met toelichting gebeurt nadat is kennis genomen van de verklaring van de accountant. Goedkeuring strekt het Bestuur tot décharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.
8. Het Bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 15 - Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering kent Afgevaardigden die alle leden van de MRV vertegenwoordigen. Een Afgevaardigde kan slechts namens één Vereniging of de Groep Afgevaardigde zijn.
2. Elke Vereniging benoemt één Afgevaardigde die de Vereniging en haar leden in de Algemene Vergadering vertegenwoordigt en die namens de Vereniging en haar leden aan de stemming deelneemt.
3. De Groep benoemt één Afgevaardigde die de Groep en de leden van de Groep in de Algemene Vergadering vertegenwoordigt en die namens de Groep en de leden van de Groep aan de stemming deelneemt.
4. Iedere Afgevaardigde heeft in de Algemene Vergadering één stem. Alleen de Afgevaardigden zijn in de Algemene Vergadering stemgerechtigd.
5. Een Afgevaardigde treedt af op de dag dat zijn of haar lidmaatschap van de Vereniging eindigt en voorts op de dag waarop hij of zij tot lid van het Bestuur wordt benoemd.
6. Een Afgevaardigde heeft vrij mandaat. Een Afgevaardigde heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
7. Een geschorste Afgevaardigde heeft geen stemrecht.
8. De Algemene Vergadering stelt jaarlijks de begroting van de MRV vast.

Artikel 16 - Het bijeenroepen van de Algemene Vergadering

1. Jaarlijks wordt uiterlijk dertig juni de Algemene Vergadering gehouden.
2. De oproep voor een Algemene Vergadering geschiedt door een mededeling op de website van de MRV en door een oproep aan de Afgevaardigden.
3. De termijn van oproep bedraagt ten minste twee weken. Het Bestuur kan in bijzondere gevallen de termijn van oproep bekorten.
4. Een buitengewone Algemene Vergadering wordt gehouden indien het Bestuur dit nodig acht.
5. Voorts wordt een buitengewone Algemene Vergadering gehouden indien ten minste drie Afgevaardigden het Bestuur daarom verzoeken. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting.
6. Het Bestuur bepaalt waar en wanneer een Algemene Vergadering wordt gehouden.

Artikel 17 - Toegang tot de Algemene Vergadering

1. Toegang tot de vergadering van de Algemene Vergadering hebben de leden van het Bestuur, de Afgevaardigden, alsmede diegenen die door het Bestuur of door de Algemene Vergadering zijn toegelaten. Voor zover de plaatsruimte dit toelaat en zij zich conform de door het Bestuur bekendgestelde aanmeldingsprocedure hebben aangemeld, hebben ook overige leden toegang tot de vergadering van de Algemene Vergadering. Een geschorst lid heeft geen toegang tot de Algemene Vergadering.
2. De Algemene Vergadering gaat in een besloten vergadering over indien de voorzitter, het Bestuur of ten minste drie Afgevaardigden hierom verzoeken. Tot een besloten vergadering hebben toegang de Afgevaardigden, de leden van het Bestuur, degenen die door de Algemene Vergadering worden toegelaten en – voor zover de plaatsruimte dit toelaat – de overige leden.
3. De Algemene Vergadering beslist in een besloten vergadering of de redenen die tot het aanvragen van een besloten vergadering zijn aangevoerd, een besloten vergadering rechtvaardigen. Is dit niet het geval, dan wordt de vergadering weer niet-besloten voortgezet.
4. Over wat in een besloten vergadering is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig waren.

Artikel 18 – Agenda van de Algemene Vergadering

1. Tegelijk met het bijeenroepen van de vergadering van de Algemene Vergadering wordt de agenda door publicatie op de website van de MRV en door toezending ter kennis van de Afgevaardigden gebracht.
2. De agenda bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige Algemene Vergadering;
 - b. het jaarverslag van het Bestuur;
 - c. de rekening en verantwoording van het Bestuur;
 - d. de verklaring van de accountant of de financiële commissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verlenen van décharge aan de leden van het Bestuur;
 - g. het vaststellen van de verenigingscontributie en van andere bijdragen;
 - h. het vaststellen van de begroting;
 - i. het voorzien in vacatures;
 - j. de rondvraag.
3. Uiterlijk één week voor de dag van de Algemene Vergadering kunnen ten minste drie Afgevaardigden een voorstel of amendement schriftelijk bij het Bestuur indienen, mits voorzien van een toelichting.
4. De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de Algemene Vergadering anders beslist.

Artikel 19 - Besluiten

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de MRV worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de vergadering van de Algemene Vergadering.

2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering. De Algemene Vergadering wordt geleid door de voorzitter van het Bestuur. De voorzitter stelt daarin de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven. Indien stemmen staken is geen meerderheid behaald.
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigd lid kan één ander stemgerechtigd lid schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem of haar in de desbetreffende vergadering zijn of haar stem uit te brengen. Het lid dat gemachtigd wordt kan ter vergadering ten hoogste twee stemmen uitbrengen, één namens zichzelf en één namens degene die hem of haar gemachtigd heeft. De volmacht dient schriftelijk te zijn verleend en wordt vóór de aanvang van de vergadering aan de voorzitter van de vergadering te worden overhandigd.
6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een stemgerechtigde een schriftelijke stemming verlangt.
7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
8. Bij een schriftelijke stemming in de Algemene Vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het Bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet hiervan mededeling.
9. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.

Artikel 20 - Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1. De organisatie van de MRV alsmede de taken en bevoegdheden van zijn organen en commissies kunnen nader worden uitgewerkt in reglementen.
2. Het Huishoudelijk Reglement wordt met een gewone meerderheid vastgesteld door de Algemene Vergadering. De overige reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door het Bestuur.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen, alsmede uitvoeringsbesluiten treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de Algemene Vergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de Algemene Vergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald. Van een

nieuw reglement, van een wijziging van een reglement en van een uitvoeringsbesluit wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.

4. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.
5. Het Bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen met een algemeen karakter, die een nadere regeling vereisen een uitvoeringsbesluit vast te stellen. Het uitvoeringsbesluit heeft de kracht van een reglement, is voor alle leden bindend vanaf de datum van bekendmaking en dient door de eerst volgende Algemene Vergadering te worden bekrachtigd, dan wel alsdan als bepaling in de statuten of in een reglement te worden opgenomen. Een uitvoeringsbesluit mag niet in strijd zijn met de statuten en reglementen.
6. Ieder lid wordt geacht de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten te kennen, waaronder begrepen de wedstrijdbepalingen, alsmede alle mededelingen die als officiële mededelingen zijn gepubliceerd.
7. Alle officiële mededelingen van organen van de MRV worden bekend gemaakt op de website van de MRV.

Artikel 21 - Wijziging van statuten

1. In de statuten van de MRV kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste twee weken.
2. Zij die de oproep voor de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben verzonden, moeten ten minste twee weken vóór de Algemene Vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en welke is voorzien van een toelichting, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen of op de website van de MRV publiceren tot het moment waarop de Algemene Vergadering is gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de Algemene Vergadering met tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het Bestuur bevoegd.
5. De leden van het Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister waarin de MRV is ingeschreven.

Artikel 22 - Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de MRV kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal bijeengeroepen Algemene Vergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de Algemene Vergadering tot ontbinding van de MRV heeft besloten, treden de leden van het Bestuur als vereffenaar op, tenzij de Algemene Vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de MRV voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de MRV uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd 'in liquidatie'.
4. De Algemene Vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de MRV zal bewaren gedurende zeven jaar na afloop der vereffening. De Algemene Vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
5. Bij besluit tot ontbinding beslist de Algemene Vergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend en rekening is gehouden met de sociale belangen van de werknemers van de MRV. Deze bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de MRV.